

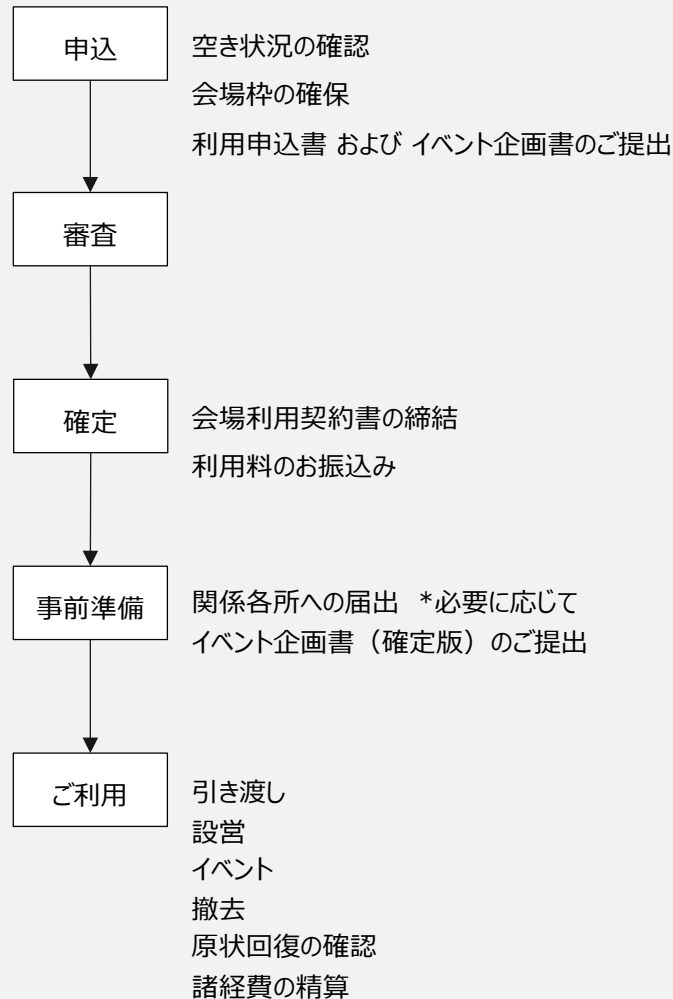
# 基本情報

(2020.02.01更新)

名称	POP_UP OMOTESANDO (ポップアップオモテサンドウ)
所在地	東京都 渋谷区 神宮前 5-6-5 Path Omotesando, B2棟 2階
利用料金 (税別)	70,000 円 / 1day ※土日祝日は +30% ※現状復帰をお願いしておりますが、空間環境を保つため別途管理費をいただいております。(5,000円 / 回)  <b>【期間限定 特別キャンペーン中!】</b> 平日 70,000円 / 日 → <b>60,000円 / 日</b> 土日祝日 91,000円 / 日 → <b>80,000円 / 日</b> ※今後、キャンペーン終了に伴い、価格変更が予定されております。ご予約確定時点での料金が適用されますので、予めご了承ください。
利用時間	10:00 ~ 19:00 ※お時間の延長についてはご相談ください。(8,000円 / 時)
申込	利用日の6ヶ月前から受付 ※決定優先
設備	面積 : 約53㎡ / 鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階建 エレベーターなし / 駐車場なし (近隣にコインパーキングあり) / Wi-Fi / カラーコピー機 (コピー代別途) 電気設備 : コンセントBOX×6ヶ所 (各2口) ※1回路合計1500Wまで 照明器具 : スポットLED可動式 電球色 昼白色 各42灯 / 直管型蛍光灯 2本×3基 床 : ヒコリ-無垢材 ウレタンクリア塗装 / 耐荷重 300kg / ㎡ 壁 : 12.5mm PB貼り (一部板貼りの箇所あり) AEP塗装
備考	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関係各所への届出が必要な場合は利用者側で行って下さい。(消防署、保健所、警察署)</li><li>・ ご利用には事前審査があります。審査によりご利用をお断りする場合がございます。 なお、審査基準、審査結果に関するお問い合わせにはお応え致しかねます。</li><li>・ スペース内にはトイレがありません。スタッフの方のみ3階事務所のトイレをご利用いただけます。 ※ゲストは利用不可</li><li>・ イベント内容に応じて料金の変動することがございます。</li></ul>

# 利用規約

## ご利用までの流れ



1. 申込の際は当方指定の利用申込書 および 利用目的、内容等が記載された企画書をご提出下さい。企画書を元に事前審査を行います。使用目的、内容によってはご利用をお断りする場合がございます。あらかじめご了承下さい。審査基準、審査結果に関するお問い合わせにはお応え致しかねます。
2. 申込は利用日の6ヶ月前から受け付けます。
3. 仮押さえは利用開始日の2ヶ月前まで、5営業日のみ可能です。ただし決定の方を優先させていただきます。
4. 利用期間には搬入、準備、設営、撤去、清掃、原状回復等の日数を含みます。予約期間より早く利用が終了した場合でも、予約期間での料金計算となります。
5. 利用時間は10時～19時です。（時間外の利用をご希望の方は別途ご相談下さい。）
6. 契約書で定められた時間外にスペースを利用した場合（撤収時間を超過した場合もこれに当たります）は、違約金として超過1日あたり5倍の利用料金を別途ご請求させていただきます。またこの場合、当方は利用者の荷物、商品、その他の物品を利用者の許可なくスペース外に搬出または廃棄することができ、当該処置にかかった費用を利用者に請求できるものとします。なお、当方のかかる措置によって利用者が損害を被った場合でも、当方は一切の責任を負いません。
7. 会場利用契約書の締結後、利用料を指定の口座へお振込み下さい。入金の確認をもってご予約確定と致します。
8. 利用料は契約書の締結から5営業日以内 かつ 利用開始日の5営業日前までにお振込み下さい。
9. 会場利用契約書締結後のキャンセルについては規定のキャンセル料が発生します。

～31日前まで	ご利用料金の	50%
0～30日前まで	ご利用料金の	100%

(つづく)

## 利用規約

10.

設備トラブル等 止むを得ず当方の都合で利用を中止していただく場合は、残存期間分の利用料を返金致します。天災その他の双方の責によらない事由による中止の場合も同様とします。ただし中止により生じた損害の賠償は致しかねます。

11.

利用に際し関係各所への届出が必要な場合は利用者側で行って下さい。(消防署、保健所、警察署) イベント企画書(確定版)と共に届出書類のコピーをご提出下さい。

12.

スペース本体にかかわる施工は当方指定の業者にて行っていただきます。

13.

行列、音出し、におい等 他テナント、近隣の迷惑とならないようご配慮下さい。

14.

利用期間中に発生した盗難、破損、ケガ、その他すべての事故について当方は一切の責任を負いません。

15.

利用期間中に施設、設備、備品等の破損、汚損、紛失が生じた場合は回復費用をご負担いただきます。

16.

鍵のコピーは禁止です。紛失された場合は交換費用をご負担いただきます。

17.

原状回復と室内清掃は利用者側で行って下さい。

18.

ゴミは原則すべてお持ち帰り下さい。どうしても難しい場合は有料で処分致します。ご相談下さい。ただしゴミの種類、大きさ等によってはお断りすることもございます。

19.

利用期間中は必ず1名以上のスタッフが常駐し、現場責任者と常時連絡が取れる体制にして下さい。

20.

第三者への転貸は禁止です。

21.

近隣からのクレーム、警察、役所等からの中止申し入れがあった場合、またスタッフ、ゲストにかかわらず暴力行為、その他の違法行為があった場合には直ちに利用を中止させていただくことがあります。残存期間の使用料返還や、中止により発生した損害の賠償には応じかねます。

22.

下記業種に関連する催しにはご利用いただけません。

金融、公営ギャンブル、パチンコ、政治宗教、たばこ、出会い系サービス、その他 公序良俗に反するもの、当方が不適切と判断した場合

23.

本件利用契約は借地借家法40条に定める一時使用目的のものとなります。

24.

本規定に定めのない事項については、双方にて協議の上で誠実に解決するものとします。